

## 座長・演者へのご案内

座長の皆様へ

- ・担当セッション開始予定時刻の 20 分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・進行は座長に一任いたしますが、時間厳守でお願いいたします。
- ・WEB からのご参加方法は別途ご案内いたします。

発表者の皆様へ

### **一般演題発表時間：発表 5 分、質疑応答 3 分**

進行の関係上、時間厳守にご協力ください。

計時回線のランプで発表時間終了の 1 分前に黄色、発表終了時間を赤色で合図いたします。

データ作成について

- ・講演データの枚数制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するよう配慮してください。
- ・スライドサイズはワイド画面(16:9)を推奨いたします。(4:3 スライドも使用可能です。)
- ・プレゼンテーションソフトは、Microsoft PowerPoint 2013 ~ 2019 での作成をお願いします。
- ・フォントは OS に標準装備されているものをご使用ください。  
日本語：MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝の 4 種類のみ  
英語：Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia の 9 種類のみ  
上記以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常等は、事務局側では修正いたしかねますので、事前に十分な確認をお願いします。

- ・以下のページ構成にてスライド作成をお願いいたします。

ファイル名：演題番号\_氏名

1 枚目：演題名・ご所属先・筆頭著者名・共著者名等

2 枚目：利益相反 (COI) について

3 枚目以降：発表内容

現地発表者の方

- ・セッション開始 1 時間前までに PC 受付にて試写・受付をすませ、20 分前までに次演者席（会場前方左側）にお座りください。
- ・ご発表は、ご自身で演台上に設置されているモニターで確認しながらマウス・キーボードを操作し行ってください。配信が行われますのでレーザーポインターはごさいません。カーソルをポインターに変更した PC をご準備いたします。

- ・投影スクリーンは3面で、発表にはWindows PCとプロジェクター3台を使用いたします。
- ・発表者ツールは使用できません。
- ・発表原稿の出力等は会場では対応できません。必要な方は事前にご自身でご準備ください。

#### PC 受付

場所：久留米シティプラザ 4F 小会議室2

時間：3月4日（土）11：15～17：30

3月5日（日）7：30～15：30

#### 発表データについて

- ・発表は全て PC プレゼンテーションとなります。
- ・ご自身の PC（Windows・Macintosh）または、メディア（CD-R、USB メモリ）をご持参ください。
- ※ Macintosh または、動画を用いる場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・事務局にてご用意する PC の OS は、Windows10 です。

#### メディア（CD-R、USB メモリ／Windows のみ）を持参される方

- ・メディアはウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティソフトを用いて、ウイルスに感染していないことを必ず確認した上でお持ち込みください。
- ・発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に作動するかチェックしてください。
- ・動画・音声データをご使用の場合は、PC 受付にてお申し出ください。

※動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。万が一、会場の PC で動画が正常に動作しない場合を想定し、念のためご自身の PC もご持参ください。

※ PowerPoint に貼り付けている動画・音声は、Windows Media Player で再生できるように作成してください。動画ファイルは、WMV を推奨します。

- ・お預かりした発表データは研究会終了後、事務局が責任をもって削除いたします。

#### PC 持込の場合

- ・付属の AC アダプターを必ずご持参ください。
- ・PC 受付にて試写した後は、発表会場内の左手前方演台付近にあるオペレーター席まで、PC をお持ちください。
- ・ご自身の PC の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用のアダプターを必ずご持参ください。接続は HDMI のコネクタとなります。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてください。
- ・念のためバックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。
- ・講演終了後は、できるだけ速やかに会場内のオペレーター席にて、ご自身の PC をお引き取りください。

#### WEB 発表者の方

- WEB 発表される場合は、2月 20 日（月）までに動画（音声付き）データをご提出ください。提出方法は別途ご案内いたします。
- 会期前にお送りする発表用 URL より入室ください。ご自身の発表順になりましたら発表動画データは会場オペレーターで再生いたしますが、質疑応答はライブで行います。