

## 座長および発表者の皆さまへ

### 1. 講演時間

一般口演	症例報告	発表5分	質疑2分
	一般演題	発表7分	質疑3分
シンポジウム1		発表10分	質疑5分
シンポジウム2	基調講演	15分、発表10分	
	総合討論	30分	

### 2. 機材

- 1) PCプレゼンテーション（1面映写）のみとします。
- 2) スライド枚数に制限はありませんが、講演時間内に終了するようにご配慮ください。
- 3) 音声の出力は、可能です。PC受付時にお申し出ください。

### 3. PC受付

日時：8月21日（土）8：30～17：45

場所：第2会場（九州大学医学部 百年講堂 中ホール）前

講演者は、講演開始40分前までに、会場内のPC受付にて動作確認を行ってください。

#### 〈講演データ持参（Windowsのみ）の場合〉

- 1) 本会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。  
OS ……………Windows10  
アプリケーション ……MicrosoftPowerPoint2013/2016/2019  
動画ファイル ……………WindowsMediaPlayerで再生可能なデータ  
表示画角 ……………16：9（4：3でも表示可）
- 2) 画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐためにOS標準フォントをご使用ください。  
※MS明朝/MSゴシック/MSP明朝/MSPゴシック/TimesNewRoman/Centuryなど
- 3) 本会でお持ち込み可能なメディアは、USBフラッシュメモリーまたは、CD-Rのみです。
- 4) プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクされている場合は、必ず元のデータを同じフォルダに保存してご持参ください。
- 5) ファイル名は、「演題番号\_講演者名（例：シンポジウム1-1\_北里太郎）」としてください。
- 6) 会場のPCへのウイルス感染を防ぐために、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- 7) PC受付では、ウイルスセキュリティーを更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がありますので、ご了承ください。
- 8) お預かりしたデータは、講演会場内のPCに一旦保存し、本会終了後に責任をもって消去いたします。

#### 〈PC本体ご持参（Windows・Macintosh使用）の場合〉

- 1) 液晶プロジェクターとの接続には、HDMIコネクターもしくはD-sub ミニ15pinが必要となります。  
PC本体の外部出力モニター端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- 2) 液晶プロジェクターの表示画角は16：9です。

- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、予め解除しておいてください。
- 4) PCアダプターは、必ず各自でご持参ください。
- 5) 万一の場合に備え、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリーもしくはCD-Rに保存したものを）をご持参ください。

#### 4. Web 発表の場合（現地への来場が難しい方）

##### 特別講演・シンポジウム

- ・当日の配信トラブル等防止の為、事前に作成いただいた発表データを運営事務局までお送りください。
- ・発表データを画面共有にて放映し、発表・質疑を行います。  
※提出方法等の詳細については別途ご案内いたします。

##### 一般口演

- ・事前に音声付きの発表動画データを運営事務局までお送りください。
- ・当日は発表動画データを放映し、その後Zoom上にて質疑応答を行います。  
※音声付き動画データの作成方法・提出方法等の詳細については別途ご案内いたします。

#### 5. 利益相反（COI）

日本組織移植学会では発表者は過去1年間におけるCOI状態の自己申告が必要です。また、発表者は利益相反の有無に関わらず、学術集会発表時には共同演者のCOI状態も含めてその開示を行う必要があります。掲示するスライドは申告書見本に準じ作成し、スライドの一枚目に開示を行ってください。COI申告書は登録時の前年（暦年：2020年1月～12月）の内容でご記入ください。

COI申告書見本（PPT）は、第19回日本組織移植学会総会・学術集会のホームページにてご確認ください。

#### 6. 進行

- 1) 講演者は、座長の進行のもと、講演を行ってください。
- 2) 講演者は、講演開始10分前までに会場内最前列の次演者席にお着きください。
- 3) 講演データの投影は、オペレーターが講演者の登壇時に行います。講演者は、演台上のモニターで確認しながらマウスを操作し、講演してください。（演台上にPC本体はありません。）
- 4) 座長は、セッション開始15分前までに会場内最前列の次座長席にご着席ください。
- 5) 座長は、セッション開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- 6) 各セッションの進行は、座長にお任せいたしますが、時間内でセッションを終了していただきますよう、円滑な進行にご協力をお願いいたします。

※ Web上で座長の進行する場合のご対応については、別途マニュアル等をご案内いたします。

#### 7. 質疑応答

- 1) 質問者は、予め会場内の質問用マイクの近くでお待ちください。
- 2) 座長の進行に従って、ご発言ください。
- 3) ご発言の際は、所属・氏名を述べたのち、簡潔にお願いします。
- 4) スムーズな進行にご協力をお願いします。
- 5) Web参加の場合、チャットより発表者への質問をお願いします。  
※ Zoomの使用方法は、学術集会ホームページで紹介いたします。