

参加者向け Zoomマニュアル

第38回日本小児心身医学会学術集会

目次

1. Zoomの基本操作 P3~13
 1. 接続環境の準備
 2. Zoomのインストール：HPから（PC）
 3. Zoomのインストール：招待URLから（PC）
 4. 講演会場への入室方法：PC①
 5. 講演会場への入室方法：PC②
 6. 講演会場への入室方法：PC③
 7. Zoomの基本操作画面 PC：参加者
 8. Zoomのインストール：スマートフォン・タブレット
 9. 講演会場への入室方法：スマートフォン・タブレット
 10. Zoomの基本操作画面 スマートフォン・タブレット：参加者
2. 聴講・質疑応答に向けた準備 P14~17
 1. Zoomの動作確認
 2. 参加者名の設定
 3. 「チャット」機能：PC、スマートフォン、タブレット
 4. 著作権の取り扱い
 5. 受信映像・資料の取り扱い、退出する
3. 聴講時の注意 P18

Zoomの基本操作

接続環境の準備

必要物品

■端末

- ◆インターネット接続が可能なPC、スマートフォン、タブレット

■ネットワーク

- ◆LANの有線接続もしくは安定したWi-Fi回線がある環境が望ましい

■スピーカー

- (聞く：イヤフォン、ヘッドフォンなど)

Zoomのインストール： HPから（PC）

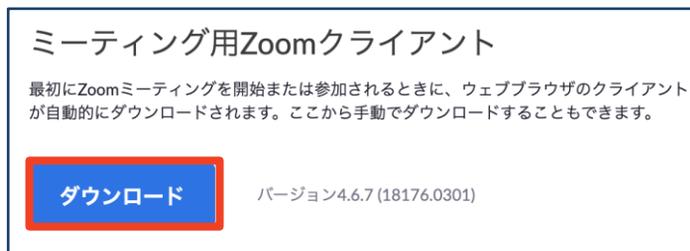
■ZoomのHPからダウンロード

- ◆お持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

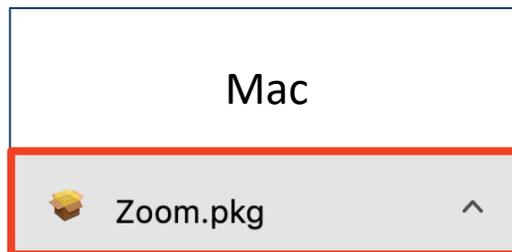
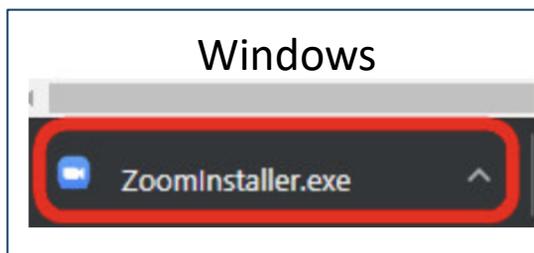
https://zoom.us/download#client_4meeting

■PCの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。



- ◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。



<https://zoom-japan.net/manual/pc/zoom-pc-app/> より引用

- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



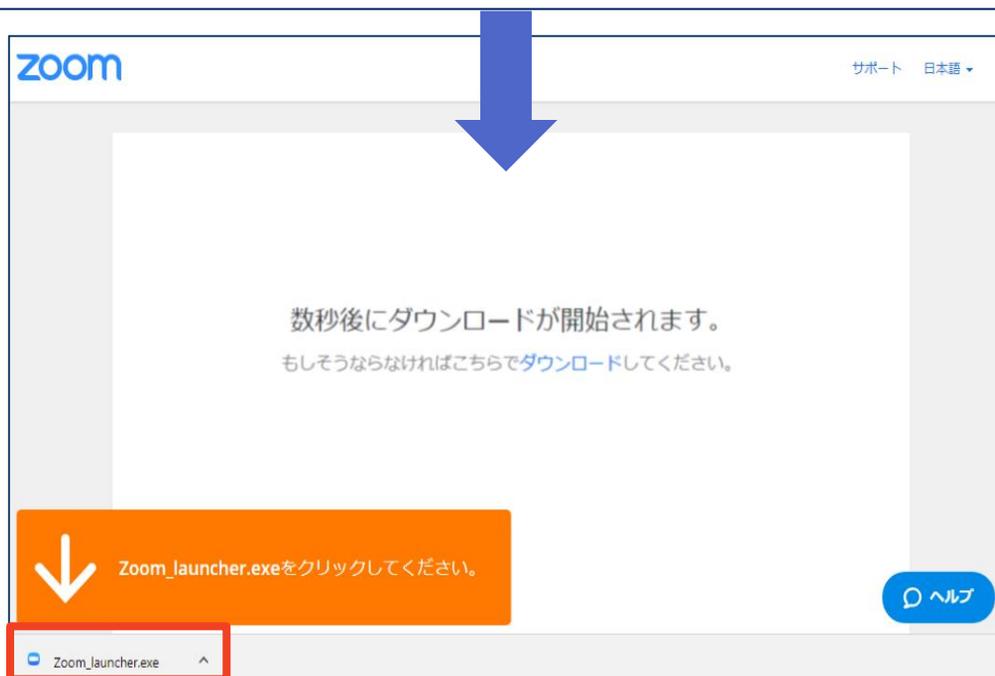
Zoomのインストール： 招待URLから（PC）

■招待URLからダウンロード

- ◆はじめてZoomを使う場合、招待URLより、視聴ページをクリックすると自動的にZoomがインストールされます。

招待URLより、視聴ページをクリックします。

（招待URLは事前参加登録者に向けて運営事務局が発行し、お送り致します。）



- ◆ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。
- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



各端末でのアプリの更新は必須です。アプリの更新を行わない場合には、バージョン5.0.0未満のアプリでは、すべてのZoomミーティング主催・参加ができなくなります。

講演会場への入室方法：PC

- 事務局が発行するURLより、視聴ページをクリックします。
- ミーティングへ参加する際、名前とメールアドレスを入力してください。
- その後、初回ダウンロードの方はインストールが開始されます。
 - ◆ダウンロードが完了している方は「Zoom Meetingsを開く」をクリックするとご参加いただけます。

ウェビナー登録

トピック

時刻 2020年5月12日 16:00

名*

姓*

メールアドレス*

メールアドレスを確認*

登録

姓名と
メールアドレス
を入力

Zoom Meetings を開きますか？

https://us02web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Zoom Meetings を開く キャンセル

起動中...

初回起動では
無い方はこちらを
クリック

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

講演会場への入室方法 : PC

■参加までの流れ

事務局から発行されたURLより視聴ページをクリックします。

名前とメールアドレスの登録を行います

初回の場合ダウンロードが始まります

インストールを行ってください

既にインストールされている場合はポップアップの「Zoommeetingsを開く」を選択

ZOOMが起動します。

招待URLより、視聴ページをクリックします。
(招待URLは事前参加登録者に向けて運営事務局が発行し、お送り致します。)



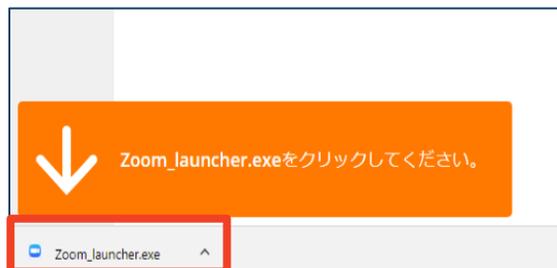
Registration form with fields for Name (名*), Surname (姓*), Email Address (メールアドレス*), and Confirm Email Address (メールアドレスを確認*). A blue button labeled '登録' (Register) is at the bottom.

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加される際に、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン4.6.7 (18176.0301)

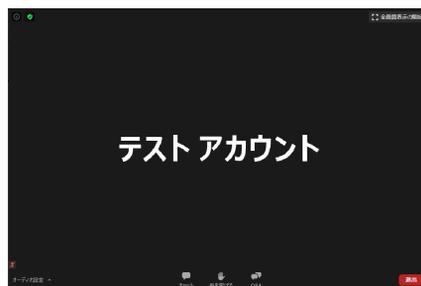


Zoom Meetingsを開きますか？

https://us02web.zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

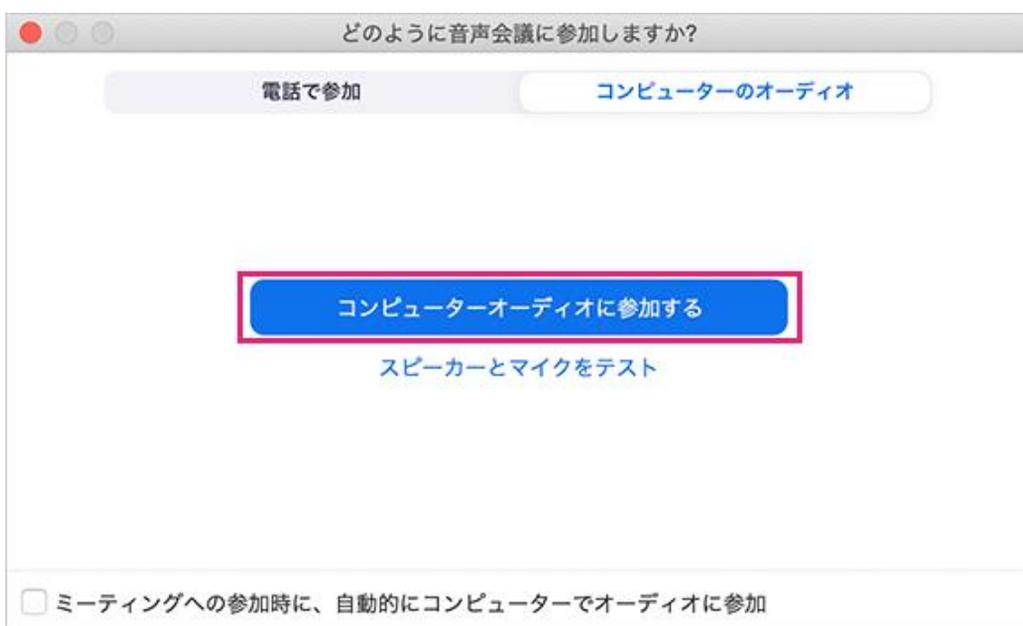
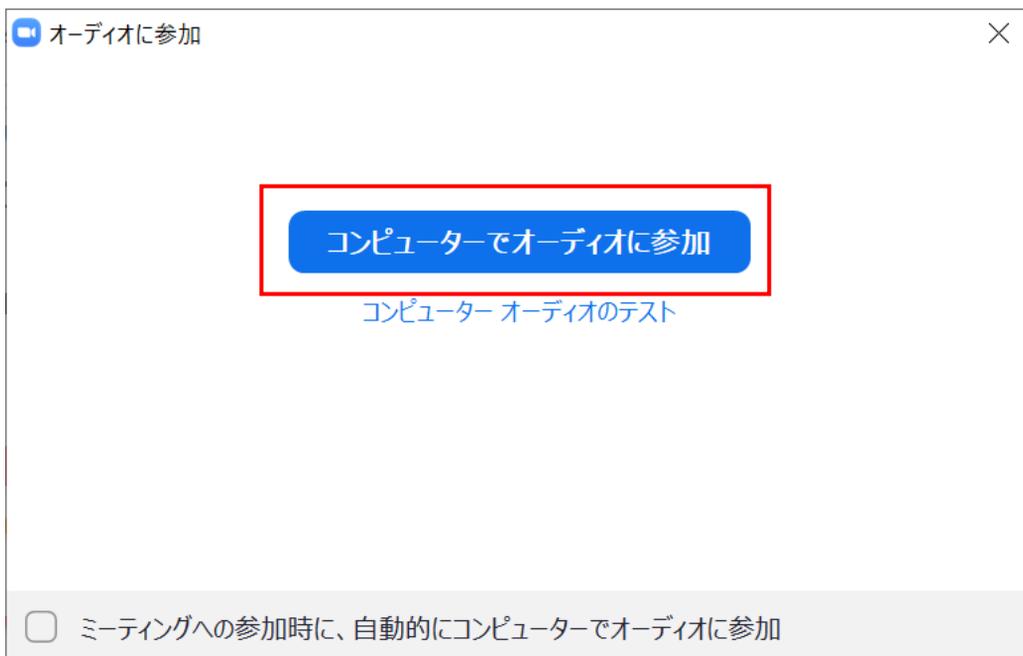
Zoom Meetingsを開く

キャンセル



講演会場への入室方法 : PC

- 「どのように音声会議に参加しますか？」という画面が出てきたら、「コンピューターオーディオに参加する」を選択してください。



Zoomの基本操作画面

PC：参加者



①

②

③

④

⑤

①オーディオ設定：スピーカーやマイクの設定を行える

②チャット：**演者に質問を送ることができる。**

チャットに質問を入力してEnterキーを押すと、
座長および視聴者（参加者）に文章を送ることができる。
座長が質問内容を見て、演者に質問します。

③手をあげる：質疑応答の際に使用できる（今回は使用しません）

④Q&A：パネリストに対して質問を送ることができる
（今回は使用しません）

⑤ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

⑥情報：ミーティンググループ名（会場名）やURL等を確認できる

Zoomのインストール： スマートフォン・タブレット

■ZoomのHPからダウンロード

- ◆ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

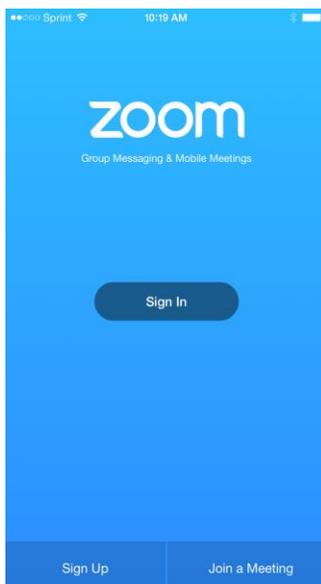
■スマートフォン・タブレットの場合

- ◆上記URLにアクセスし、「Zoomモバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択、もしくは「AppStore」「Google Play」でZOOMを検索してダウンロードしてください。

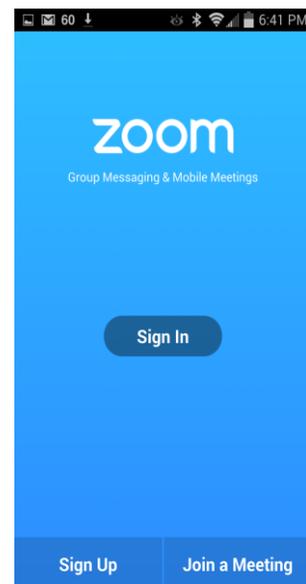


- ◆サインイン画面が表示されたらインストール完了です。

iOS



Android



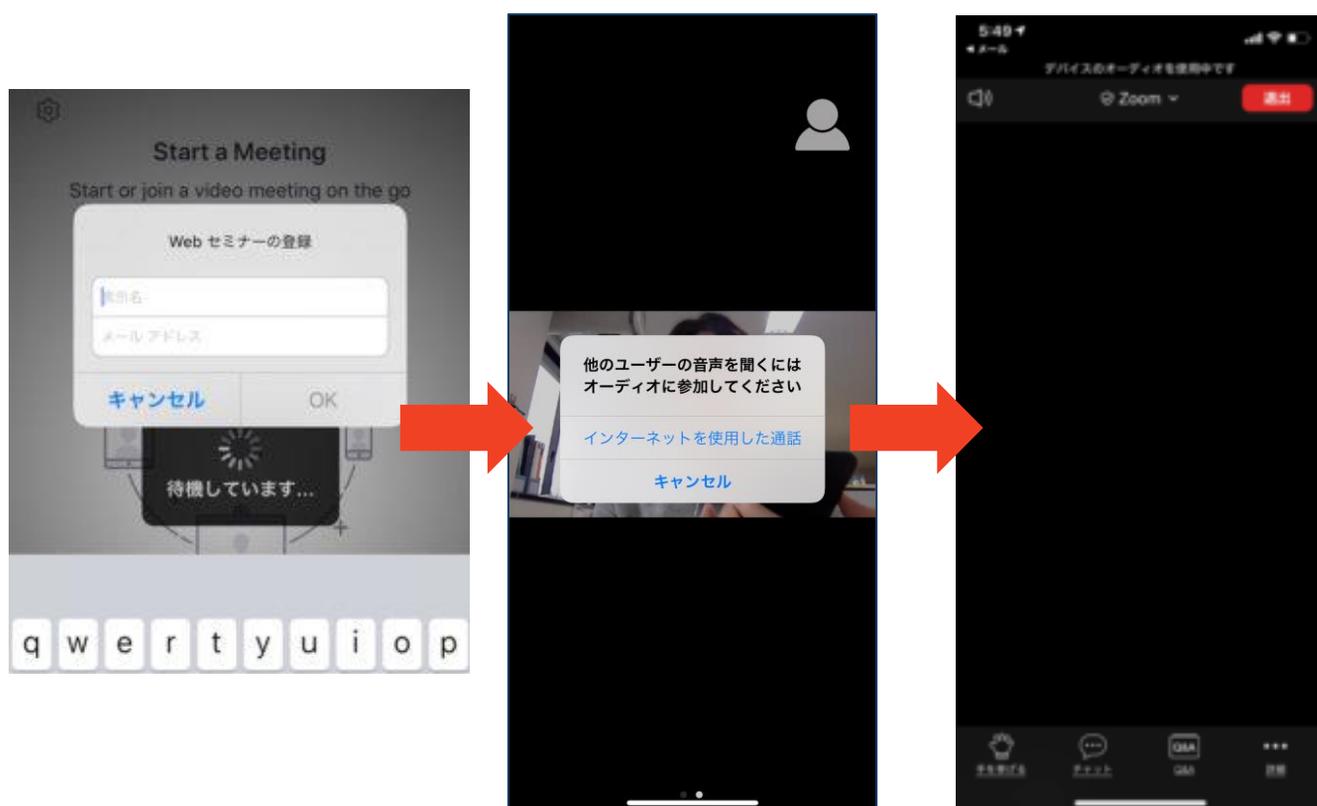
オンライン講演への参加： スマートフォン・タブレット

招待URLより、視聴ページをクリックします

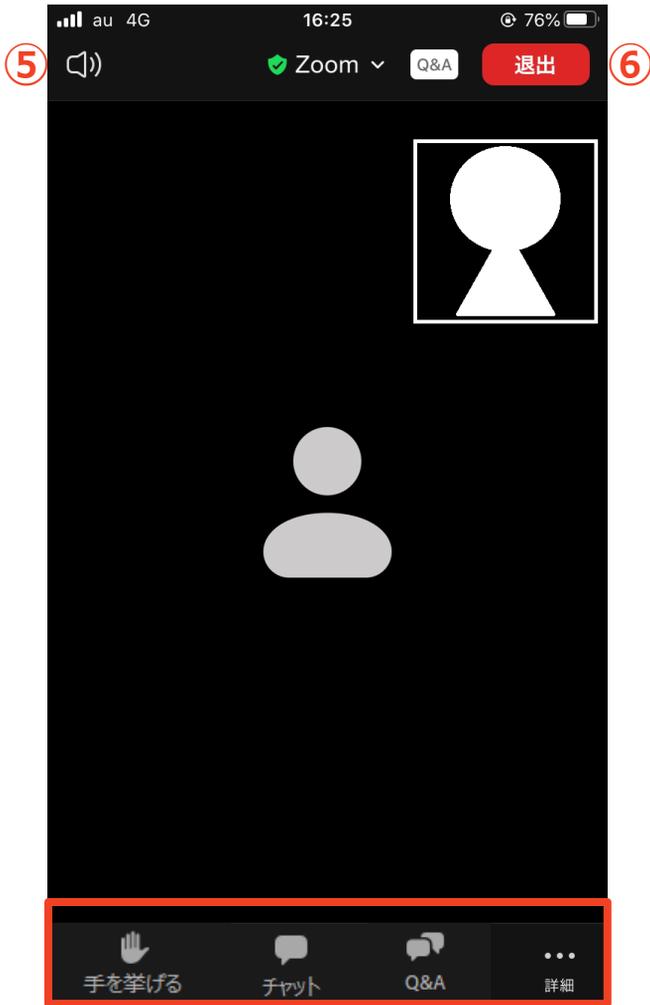
(招待URLは事前参加登録者に向けて運営事務局が発行し、お送り致します。)

(先にアプリのインストールを完了してからタップをお願いします。)

- Zoomアプリが起動します。
- 名前とメールアドレスを入力してください。
(こちらがZOOM内で使用される名前になります)
- オーディオの設定をします。「インターネットを使用した通話」を選択してください。



Zoomの基本操作画面：参加者 スマートフォン・タブレット



注意
左にスワイプすると「安全運転モード」が表示されます。右にスワイプすると通常の画面に戻ります。



- ① ② ③ ④

- ① 手をあげる：質疑応答の際に使用できる（今回は使用しません）
- ② チャット：参加者に対して文章を送ることができる
- ③ Q&A：パネリストに対して質問を送ることができる（今回は使用しません）
- ④ 詳細：オーディオの切断、ミーティング設定の変更
- ⑤ スピーカーに切り替えることができる
- ⑥ ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

聴講・質疑応答に向けた準備

Zoomの動作確認

- ミーティングが始まる前に、Zoomが提供しているページから動作テストの方法を確認ができます。

事前にこちらで動作に問題が無いかの確認をお願いいたします。



◆スピーカーとマイクのテスト

- Zoomクライアントにログインします。
- [設定]  をクリックします。 ※①
- [オーディオ]タブをクリックします。 ※②
- スピーカーをテストする
 - ・ [スピーカーのテスト]をクリックしてサウンドを再生します。
 - ・ 音が聞こえない場合は、メニューから別のスピーカーを選択するか、出力音量を調整します。



※本学術集会ではマイクの使用はできません。

参加者名の設定

- 事前参加で記入した名前を参加者名にして下さい。

- ◆名前を変更する際にはZoomメイン画面から
設定（歯車マーク）→プロフィール→マイプロフィールを設定→名前の右側にある編集をクリック
→姓名の欄に変更する文字を入力→変更を保存

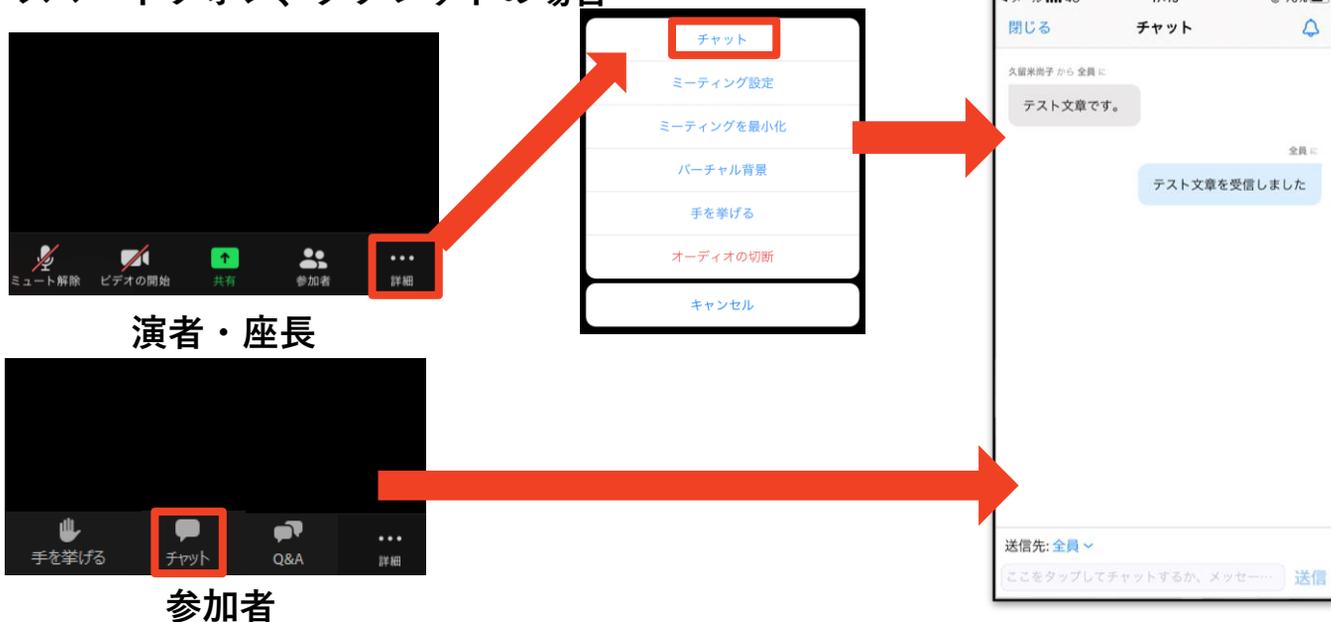
「チャット」機能： PC、スマートフォン、タブレット

- 参加者全員や特定の参加者にメッセージやファイルを送ることができます。
- PCの場合、「チャット」を選択すると、チャット画面が表示されます。
 - ◆PCの場合、標準の設定では、エンターを押すと発言内容が送信されるので注意してください。
- スマートフォン・タブレットの場合
 - ◆演者・座長は「詳細」から「チャット」を押すと移動できます。
 - ◆参加者は「チャット」を押すとチャット画面に移動できます。
- 宛先を選択すると、メッセージを送る相手を指定できます。
- 質疑応答で演者に質問がある方は、「チャット」機能に質問を投稿してください。座長の判断で採用された質問が、演者に伝えられます。全体に向けて発言してください。

PCの場合



スマートフォン、タブレットの場合



受信映像・資料の取り扱い、 退出する

受信映像・資料の取り扱い

- 録音、再配布は原則禁止となっております。ご了承ください。

退出する

- 「ミーティングから退出」を選択すると、自分だけがミーティングから出ることができます。
- 同じミーティングに再度参加したい場合は、招待URLをクリックするともう一度参加できます。

ミーティングから退出

聴講時の注意

1. 事前参加の際に登録した名前に設定する

2. 質疑応答で質問がある方は「チャット」機能を使う

- ◆演者に質問がある方は、「チャット」機能に質問を投稿してください。座長の判断で採用された質問が、演者に伝えられます。
- ◆チャットは全体に向けて発言してください。

送信先: 全員

テスト文章です。

✓ 全員 (ミーティング中)
久留米次郎

チャット

チャット

送信先: 全員

起立試験は実施されていますか？ もしされていたら結果を教えてください。 福岡太郎

久留米尚子から 全員に

学校に行けなくなった後、睡眠の状況はいかがですか？何かお薬を使われていますか？学校でカウンセリングを受けておられますか？
久留米尚子

全員に

起立試験は実施されていますか？もしされていたら結果を教えてください。福岡太郎

例文 (拡大)

学校に行けなくなった後、睡眠の状況はいかがですか？ 何かお薬を使われていますか？ 学校でカウンセリングは受けておられますか？
久留米尚子

起立試験は実施されていますか？もしされていたら結果を教えてください。福岡太郎

3. 受信映像や資料等の扱い

- 受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布は禁止です。

■相手の音声聞こえない場合は

- ◆パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか確認をしてください。