

座長・演者へのご案内

1. ライブ配信のみなさまへ

- (1) 発表会場の入室方法
 - ①座長と演者はセッション開始前に必ず入室してください。
「座長/演者用」の URL は、事前に電子メールでお送りする「招待 URL」から必ず入室をお願いいたします。
 - ②複数のセッションで座長またはご講演される場合、**URL とパスワードはセッションによって異なります。必ず該当セッションの「招待 URL」と「パスワード」を使用して入室していただくようご注意ください。**
- (2) マイク音声ミュートの確認
 - ①発言する時以外は必ず音声をミュートするように心掛けてください。
音声のハウリング等の原因となり他の視聴者が聞きづらくなってしまいます。
Zoom での音声ミュートの仕方は、学術集会ホームページで紹介しています。
- (3) 発表環境の確保
 - ①発表の際は、発表やセッション進行の邪魔にならない場所を確保してください。
～好ましくない環境や場所～
 - ・周辺の雑音が入る環境や、電話がかかってきて中断するような状態
 - ・関係のない人がカメラに映り込む等
 - ②パソコンはバッテリー駆動ではなく電源に接続してください。
 - ③できるだけよいネットワーク環境で発表を行ってください。**有線 LAN の使用を強く推奨いたします。**必ず事前にテストを行い、講演に問題ないかを確認してください。

2. ライブ配信の司会・座長のみなさまへ

- (1) セッション進行について
 - ①事前にお配りするプログラムの時間に基づき、時間厳守を徹底してください。
 - ②発表の順番になっても演者に接続の不具合等がある場合は、事務局よりお知らせいたします。次の演者を繰り上げてセッションを進めてください。また、質疑応答の時間に余裕を持たせていただいても結構です。いずれの場合でも、セッションの終了時間の厳守をよろしくをお願いいたします。
 - ③セッションが予定よりも早く終了した場合でも、次のセッションは前倒しせずに、予定の時間どおりに開始していただきます。(空いた時間は休憩時間とします)
 - (2) セッション中の対応について
 - ①セッション開始時にはアナウンスが入りますので、そのアナウンスに従ってセッションの進行をお願いいたします。
 - ②講演が開始されたら、演者の画面や音声の問題なく伝送されているか確認してください。
 - ③演者が講演時間を超えて話し続けるようであれば、警告し終了するように伝えてください。
 - ④質疑応答については、チャット機能の画面から適宜質問を選んで、参加者（聴講者）の代わりに演者へ質問してください。
- ※ Zoom チャットの使用方法は、学術集会ホームページで紹介しています。

3. 教育ビデオセミナー、シンポジウム、ビデオシンポジウムの演者のみなさまへ

- ・セッション会場（Zoom システム）には、セッション開始前に接続し、座長と演者との間で音声のやりとりができるかの確認を行います。
 - ・ご自身の発表のあるセッション中は、セッション開始時から継続的に接続しておいてください。
- 以下、各セッション毎の注意事項となります。

- (1) 前の演者の講演終了が近づいたら、すぐにご自身の講演ができるように音声ミュートを解除する準備をしておいてください。
- (2) 今回は動画データでの発表となりますので、Zoom の画面共有は行いません。
- (3) 前の講演が終了したら、音声ミュートを解除したうえで、座長からの紹介に続いて発表を開始してください。
- (4) 発表者は、最初に自分の名前・所属を参加者（聴講者）へ簡単に伝えてください。
- (5) 講演時間は厳守してください。
原則として、計時進行のベルは鳴りませんので、発表者自身で発表時間を管理してください。
- (6) 講演が終了したら、質疑応答に進みます。座長の指示に従って質問に答えてください。
- (7) 質疑応答が終了したら、速やかに音声をミュートにしてください。

4. オンデマンド配信のみなさまへ

発表データ登録期間：2020年11月18日（水）正午～12月3日（木）正午

上記の期間中に学術集会サイトの『発表データ登録』ページより登録サイトにアクセスし発表データをご登録ください。

※下記の場合、発表扱いとはなりませんのでご注意ください。

- ・Web 参加登録期間に参加登録がない場合
- ・上記期間中に発表データの登録がない場合
- ・上記期間中に発表データの登録があっても、Web 参加登録をされていない場合

【データ作成要領】

特別講演・教育講演以外のセッションでご発表の演題につきましては、ライブ配信・オンデマンド配信問わず音声付きの動画データ（MP4）を作成してください。

ファイル形式：MP4（Power point または Zoom で作成した音声付きの動画データ）

スライドサイズ：16:9 を推奨しておりますが 4:3 でも問題ございません。

ファイル名：「演題番号_演者名」としてしてください。

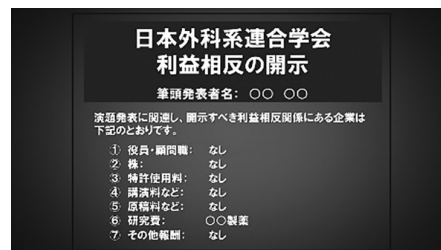
5. 全ての発表者のみなさまへ重要なお知らせ：COI（利益相反）の開示

第45回日本外科系連合学会学術集会では筆頭演者の利益相反申告が必要となります。利益相反の有無にかかわらず学術集会発表時にはその開示を行う必要があります。掲示するスライドは申告書に準じて作成し、スライドの2枚目（タイトルスライドの後）に開示を行ってください。

■ 申告すべき利益相反状態がない場合



■ 申告すべき利益相反状態がある場合



上記見本については、本学術集会のホームページ（<http://nksnet.co.jp/jcs45/>）よりダウンロードできます。