

ファイルアップロード方法について

ファイル形式：MP4（Power pointまたはZoomで作成した音声付きの動画データ）
スライドサイズ：16:9を推奨しておりますが4:3でも問題ございません。
ファイル名：「演題番号_演者名」としてください。

「発表データ登録」ボタンを押すと、提出用アップロードフォームが表示されます。



①アップロードしたいファイルを直接ドロップしてください。
※ファイル名は「演題番号_演者名」で記入をお願いいたします。



②メールアドレスの記入は必須となっております。
運営事務局とやりとりを行っているメールアドレスをご入力ください。



③アドレスの入力が終了したら送信ボタンを押して下さい。



「ファイルをアップロードしました。」という画面が出たら完了となります。
※メールでの登録完了通知はございません。

The image shows a screenshot of the '発表用データアップロードフォーム' (Presentation Data Upload Form) and the subsequent success message. The form includes a file upload area with a red arrow pointing to a file icon labeled 'mp4' and the name '01-100_久留米太郎'. Below this is a text input field for the email address and a '送信' (Send) button. The success message on the right says 'ファイルをアップロードしました。' (File uploaded successfully) with a document icon. Three numbered instructions in red boxes are overlaid on the screenshot: ① ファイルをドロップ (Drop file), ② アドレスを入力 (Enter address), and ③ 送信をクリック (Click send).

発表用データアップロードフォーム

① ファイルをドロップ

mp4
01-100_久留米太郎

ファイルをドラッグアンドドロップ
ファイルの選択

メールアドレス*
メールアドレスを入力してください

送信

② アドレスを入力

③ 送信をクリック

ファイルをアップロードしました。

上の画面が出てきたらアップロード完了となります。