4月23日（金）・24日（土）撮影の座長・演者の皆様へ

【座長の先生方へのご案内】

1）受付にて撮影開始20分前までに受付をしてください。
2）プログラムの円滑な進行の為、担当セッションの時間を厳守いただくようお願いします。
3）セッション開始直前に、ディレクターより開始の合図がございます。
お顔の撮影をしておりますので、マスクを3秒ほどお取りください。
4）ご講演を始める際は、再度マスク着用でご講演をお願い致します。

【演者の先生方へのご案内】

1）セッション時間の20分前までにCD-R、USBメモリーもしくはノートパソコン本体をPC受付にお持ちください。
2）音声の使用はできません。
3）必ず事前にご自身でウイルスチェックをお願いします。またPC受付にて、持ち込まれるメディアすべてについてウイルスチェックをさせていただきます事をご了承ください。
4）オンデマンド配信の場合、5月14日～6月14日に質疑応答期間を設けます。視聴者から寄せられた質問にご回答をお願いいたします。
5）セッション開始直前に、座長から演者のご紹介がございます。
お顔の撮影をしておりますので、マスクを3秒ほどお取りください。
6）ご講演を始める際は、再度マスク着用でご講演をお願い致します。

■データ（CD-R、USBメモリー）を持ち込まれる方へ

1）ファイル名は『演者名.ppt』としてください。
2）データ作成は、Windows PowerPoint 2016/2019でお願いいたします。
スライドサイズはワイド画面（16:9）を推奨します。
3）Macintoshパソコンで作成されたデータにより発表される場合は、Macintoshパソコンを各自お持ち込みください。
4）不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
5）フォントは下記のものをお使いください。
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英　語：Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
6）データ作成後、他のパソコンで正常に動作するか確認してください。
7）動画をご使用になる場合は、ノートパソコンをご持参ください。
動画ファイルはWindows Media Playerで再生できるものでお願いいたします。
8）発表データにリンクファイル（静止画・動画・グラフ等）がある場合は、発表PowerPointファイルとリンクファイルをひとつのフォルダにまとめて保存してください。
9）発表データをCD-R等にコピーするときには、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。

10）お持ちいただいた発表データは、いったん主催者側で準備するPCにコピーいたします。発表後のデータは会期終了後すべて消去いたします。
11）発表の際は、演台にセットしてある操作用マウスとキーボードを使用し、発表者ご自身により操作をお願いいたします。
12）スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はお控えください。

■ノートパソコンを持ち込まれる方へ

1）接続端子は「ミニD-sub15ピン」または「HDMI」です。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
2）動画をご使用になる場合は、PC受付にてお申し出ください。
3）発表データのファイル名は『演題名.ppt』とし、必ずデスクトップ画面に保存してください。
4）スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
5）本体附属の電源コードを必ずお持ちください。
6）不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
7）発表セッション開始時刻の15分前までに会場までお越しください。
8）発表の際は、演台にセットしてあります操作用マウスとキーボードを使用し、発表者ご自身で操作をお願いいたします。
9）発表後は発表会場内のPCオペレーター席にて、パソコンをお受け取りください。

■当日ご来場の先生方へ

本学会では、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止に細心の注意を払い収録を実施して参ります。ご登壇の先生方におかれましても、感染防止策へのご理解とご協力をいただけますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

○発熱、咳、くしゃみ、味覚障害などの症状がある場合は、必ずご来場の前に医療機関にご相談いただき、指示に従って指定の医療機関にて受診してください。
○感染防止の為、マスクのご着用をお願いいたします。
○各会場に消毒用アルコールを設置しております。手指消毒などにご利用ください。
○ご飲食をされる際は、ソーシャルディスタンスをおとりいただき、黙食でのご飲食をお願いいたします。